

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 33

от 31.03.2020

Об организации дистанционного обучения в школе

На основании приказа Министерства просвещения №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа управления образования от 06.04.2020г. №01-13/139 «О внесении изменений в приказ управления образования № 01-13/129-1 «Об исполнении Указа Президента РФ от 25.03.2020г. №206»

п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогам школы обеспечить с 6 апреля 2020 года по 30.04.2020г. реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Администрации школы обеспечить техническую поддержку сопровождения организации образовательного процесса с использованием технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по УВР Сироткину С.И.
4. Назначить ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) заместителя директора Сироткину С.И.
5. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме: Янцен И.В.. - по математике и физике; Пискунову О.В. – по русскому языку и литературе, родному (русскому) языку и родной (русской) литературе; Овечкина М.И. – по истории и обществознанию; Сироткину С.И. – по иностранному языку; Куликову О.И. – по химии, биологии, географии, экологии, музыке; Кузнецова В.В. – по технологии; Овечкина М.М. – по физической культуре, ОБЖ и информатике; Родичкину Н.Т. и Кепину Е.А. – по начальным классам.
6. Администратору АИС «Электронная школа» Овечкину М.М. сформировать расписание в системе согласно действующему.
7. Учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

8. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: система СЭДО, «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

9. Заместителю директора Сироткиной С.И. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

10. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку.

11. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–4-м классе – 25 минут, 5- 9-м – 30 минут.

12. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей), СМС-оповещение, информация по стационарному телефону.

13. За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

14. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

15. Учителям – предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку».

16. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

17. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать закрытую группу ВКонтakte, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

18. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

19. Янцен И.В. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

20. Овечкину М.М. размещать актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АИС «Электронная школа»

21. Сироткиной С.И. обеспечить проведение воспитательных мероприятий в дистанционном режиме.

22. Администрации школы продолжить проведение среди обучающихся и родительской общественности информационной кампании о применении средств профилактики и необходимости своевременного обращения за квалифицированной помощью в случае появления симптомов респираторных заболеваний.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.И.Овечкин

