

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Лесниковская ООШ»
(протокол от 31 марта 2020 г. № 4)

МБОУ «Лесниковская ООШ»
М. И. Овечкин
31 марта 2020 г.



Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ «Лесниковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Лесниковская ООШ» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006;

Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства просвещения от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

Указ Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 №38 « О введении режима повышенной готовности» (ред. от 31.03.2020 №63 (с изменениями и дополнениями))

Постановление департамента образования администрации Владимирской области от 14.03.2020 №6 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях по недопущению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV области»;

1.4. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности посещения учебных занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники); обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе обучающихся 1-9 классов в режим дистанционного обучения на основании вышеназванных нормативно-правовых актов, создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

работа с электронным учебником;

просмотр видеолекций;

прослушивание аудиофайлов;

компьютерное тестирование;

изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. Текущий контроль при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс.

2.5. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

2.6. Классные руководители проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации дистанционного обучения, информируют родителей (законных представителей) о результатах обучения их детей через электронную почту и/или используя любые другие доступные виды связи с родителями (законными представителями).

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях или в электронной среде поддержки обучения (СЭДО или иное), разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающихся, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающимся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий могут входить следующие материалы:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: СЭДО, Moodle, иное);
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Функции администрации школы

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

5.1.2. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

5.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.4. Осуществляет контроль соблюдения работниками Школы установленного режима работы.

5.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора по УВР:

5.2.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, осуществление текущего контроля; осуществляет методическое сопровождение дистанционного обучения.

5.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в период дистанционного обучения.

5.2.3. Осуществляет контроль корректировки рабочих программ и календарно-тематического планирования педагогами Школы.

6. Организация педагогической деятельности

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

6.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку рабочей программы и календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Ежедневно до 14.00 в соответствии с расписанием вносят домашние задания в электронный журнал.

Осуществляют своевременное выставление оценок в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

6.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

6.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

6.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогами через обратную связь в электронном виде; через проверочные работы по предмету по окончании дистанционного обучения.

6.6. Педагогические работники оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения учебного материала.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера, имеющего выход в Интернет, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий до перехода на дистанционное обучение.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

8.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или электронной почте.

8.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения.

8.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.