

ДОГОВОР

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Лесниковская основная общеобразовательная школа**», именуемая в дальнейшем ШКОЛА, в лице директора **Овечкина Михаила Ильича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
_____, именуемый в дальнейшем
ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования учащимся _____ в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ШКОЛЫ, изданными в пределах ее компетенции.

1.2 ШКОЛА осуществляет подготовку учащегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** обеспечивает для учащегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований школы и ее локальных нормативно-правовых актов.

1.3 Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ШКОЛА обязуется:

2.1.1. зачислить учащегося в школу в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. осуществлять контроль знаний учащегося в соответствии с внутришкольным «Положением о ВШК»;

2.1.4. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;

2.1.5. предоставлять возможность учащемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями ШКОЛЫ, в том числе и платные;

2.1.6. предоставлять по запросу **ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАЩЕГОСЯ** необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты за дополнительные платные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги;

2.2.ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ обязуется:

2.2.1.обеспечить учащемуся необходимые условия для овладения стандартами общего образования;

2.2.2.обеспечить посещение учащимися всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3.обеспечивать приход учащегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;

2.2.4.обеспечивать учащегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

2.2.5.обеспечивать соблюдение учащимся требований к его внешнему виду;

2.2.6.осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника учащегося;

2.2.7.нести ответственность за ликвидацию задолженности учащимся в случае его перевода;

2.2.8.посещать родительские собрания и иные мероприятия для **ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ**;

2.2.9.нести полную материальную ответственность за порчу учащимся и его **ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.10.в 10-дневный срок возмещать ущерб (в соответствии с п.2.2.4.), определяемый комиссией по инвентаризации, либо передачей на баланс ШКОЛЫ равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в 10-кратном размере;

2.2.11. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в ШКОЛУ требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья учащегося;

2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров учащимся;

2.2.13. уважительно и корректно относится ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам ШКОЛЫ;

2.2.14. соблюдать график приема законных представителей учащегося работниками ШКОЛЫ;

2.2.15. предоставлять в ШКОЛУ сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.16. в случае обучения учащегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в ШКОЛУ сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.17. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты ШКОЛЫ, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3.ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ разрешает:

2.3.1. проведение всех медицинских осмотров учащегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные

учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ от 30 июня 1992г.№186/272;

2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы ШКОЛЫ;

2.3.3. проведение учащемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в ШКОЛУ письменный отказ от ее проведения);

2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку учащегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемок в течение трех календарных дней предоставить в ШКОЛУ письменный отказ от ее проведения);

2.3.5. участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

2.3.6. использование персональных данных учащегося, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.ПРАВА СТОРОН

3.1.ШКОЛА имеет право:

3.1.1. контролировать условия , созданные для учащегося его ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ;

3.1.2. контролировать все виды деятельности учащегося во время учебного процесса, в то числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки;

3.2.ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ имеет право:

3.2.1. вносить на расчетный счет ШКОЛЫ денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства;

3.2.2. принимать участие в управлении ШКОЛОЙ в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;

3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащегося в порядке и в сроки , определяемые локальными актами ШКОЛЫ;

3.2.4. знакомиться с Уставом ШКОЛЫ и другими документами,регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Период обучения в ШКОЛЕ определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором ШКОЛЫ.

5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6.УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1.Настоящий договор расторгается при выбытии учащегося из ШКОЛЫ

7.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы общей средней школы (или до достижения учащимся возраста ,определенного действующим законодательством для получения этого образования.)

7.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу ,по одному для каждой из сторон.

8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ШКОЛА

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ

Директор _____

Ф.И.О. _____

М.П.

паспорт: серия _____ № _____

Дата

Дата _____ выдан: _____

прописан _____