

Российская Федерация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесниковская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Лесниковская ООШ»)

601563 Владимирская область Гусь-Хрустальный район д. Лесниково ул. Центральная д.43
т.ф. 8(49241) 54-3-36 ОГРН 1023300932786 ИНН 3314004033 КПП 331401001

ПРИКАЗ №85

по МБОУ «Лесниковская основная общеобразовательная школа» от 03. 08. 2020
«Об организованном начале 2020 – 2021 учебного года »

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования от 29.07.2020г.. №321-р «Об организованном начале 2020 – 2021 учебного года в образовательных организациях района» в целях организованного начала 2020-2021 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план работы школы на 2020-2021 учебный год;
2. Провести Педагогический совет «Итоги работы школы за 2019 – 2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год в рамках региональной инновационной площадки;
3. Подготовить приказ об организации подвоза учащихся и воспитанников на 2020-2021 учебный год;
4. Подготовить приказ об организации питания школьников в 2020-2021 году.
5. Обеспечить организованное начало 2020-2021 учебного года с 1 сентября 2020 года;
6. Обеспечить организацию образовательного процесса и условия в соответствии требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (Срок: в течении учебного года);
7. Обеспечить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации школы, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598/-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»».
8. Принять меры по 100% охвату обучением детей школьного возраста, проживающих на территориях, закрепленных за образовательным учреждениям (Срок: до 1 09.2020г.);
9. Создать условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающими учебные заведения по состоянию здоровья (обеспечение учебниками, соблюдение норм СанПин, организации дистанционного обучения) (Срок: до 1 сентября 2020 г.);

10. Провести инструктажи с коллективом школы и разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий; (Срок: до 1 сентября 2020 года);

11. Обеспечить противопожарный режим при проведении массовых мероприятий (Срок: до 1 сентября 2020 года);

12. Обеспечить готовность школьного транспорта к новому учебному году, актуализировать нормативно-правовую документацию по школьным перевозкам (Срок: до 1 сентября 2020 года);

13. Провести плановые инструктажи с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации школьных перевозок (Срок: до 1 сентября 2020 года);

14. Незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях в управление образования администрации Гусь-Хрустального района (Срок: в течение учебного года);

15. Организовать 100% обеспечение обучающихся учебниками из учебного фонда школьной библиотеки (Срок: до 1 сентября 2020 года);

16. Обеспечить комплектование школы педагогическими кадрами с уровнем образования, определенным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Срок: до 1 сентября 2020 года);

17. Провести комплектование класс-комплектов с учетом финансовой обеспеченности (Срок: до 1 сентября 2020 года);

18. . Разработать школьные планы подготовки выпускников школы к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году, включая в их содержание мероприятия по:

- психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА;
- информационной работе с выпускниками и родителями;
- методической поддержке изучения учебных предметов в 2020-2021 учебном году.

19. Разработать систему мер по подготовке обучающихся к ВПР, включающих в себя:

- проведение анализа результатов ВПР с их обсуждением на августовском заседании методических объединений (Срок: до 28.08.2020);

- разработку «дорожных карт» по повышению качества знаний обучающихся 4-8 классов (Срок: до 27.09.2020);

- создание индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, участвующих в ВПР, на уровне школы с последующим контролем их исполнения (Срок исполнения: в течение 2020-2021 учебного года);

20. Провести торжественную линейку, посвященную началу учебного года;

21. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся согласно нормам СанПиНа 2.4.5.2409-08;

22. Организовать работу в АИС «Электронная школа» с целью корректного ведения учебного процесса;

18. Установить в 2020-2021 учебном году следующие сроки каникул:

- осенние: с 31 октября 2020 года по 08 ноября 2020 года; (9 дней)

- зимние: с 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года; (12 дней)

- дополнительные каникулы для первоклассников: с 15 февраля 2021 года по 21 февраля 2021; (7 дней)

- весенние: с 20 марта 2021 года по 28 марта 2021 года. (9 дней)

19. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Сироткину С.И.

Директор школы:



(М.И. Овечкин)